

plantilla
PDC
Plan Digital de Centro



**Comunidad
de Madrid**



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA
28028431

CENTRO		
Nombre	IES MARIANO JOSÉ DE LARRA	
Código	28028431	
Web	http://www.educa.madrid.org/ies.larra.madrid	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Fernández Muiños, Luis Valentín	IES.LARRA.MADRID@educamadrid.org
Coordinador TIC	Alonso de Castilla, Roberto	roberto.alonso@educamadrid.org
Responsable #CompDigEdu	Alarcón, Brianda	balarconespla@educamadrid.org

ÍNDICE

- 1 Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
- 2 Evaluación
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
- 3 Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
- 4 Plan de acción
- 5 Evaluación



1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

Uno de los puntos del PEC es el Plan estratégico de integración de las TIC en el Centro, impulsando su utilización racional en el proceso educativo, exigiendo un uso adecuado de Internet como herramienta de trabajo y alcanzando la máxima competencia en el manejo de aplicaciones y en la realización de actividades y trabajos.

Actualmente casi todo el profesorado usa en menor o mayor medida las TIC, tanto para organización y comunicación con la comunidad docente, el alumnado y sus familiares, como para el ejercicio de la docencia.

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

Normativa

- ❖ Resolución de 10 de septiembre de 2021
- ❖ Resolución de 4 de mayo de 2022: MRCDD
- ❖ **Características socioeconómicas y culturales del contexto.**
- ❖ **Proyecto educativo y señas de identidad.**
- ❖ **Trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.**
 - Estrategias del centro durante la pandemia.
 - Plan de contingencia COVID-19.
 - Plan TIC, Formación del profesorado, Proyectos de innovación educativa...

Dado que las TIC están cada vez más presentes en nuestro mundo, conviene que a la vez que saquemos el mejor provecho de las mismas, no descuidemos los temas de protección de datos y reconocimiento de autorías.

Con el siguiente plan, que incluirá formación en distintos aspectos, se pretende mejorar el nivel de competencia digital del profesorado, cosa que a su vez se verá reflejada en un mejor conocimiento y utilización de las TIC por parte del alumnado

2. EVALUACIÓN

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

Estrategia digital centrada en el uso de las tecnologías especialmente y Aula virtual y Google Classroom. Se concedió un proyecto tecnológico al centro y aumentó la dotación tecnológica y ayudó a la implantación. Se han llevado a cabo formaciones centradas en temas digitales y de nuevas metodologías activas con el empleo de herramientas digitales. No hay tiempo en los horarios de trabajo y el tiempo sale del horario personal del profesorado. El bachillerato nocturno emplea REA y se comparte los materiales. Al utilizar muchos profesores el aula virtual se debería fomentar más el empleo de licencias Creative Commons. Todos los programas y libros digitales que se utilizan emplean licencias.

Colaboración e interconexiones

Todo el claustro emplea herramientas de colaboración digitales, correo institucional. La web del centro tiene documentación. Se emplea correo Google para comunicación interna sin datos de alumnos. Se realizan tres intercambios de alumnos a Alemania, Francia e Italia, se han realizado proyectos Erasmus+.

Infraestructuras y equipos

Mantenimiento de equipos digitales

Dispone de red cableada, pero poco ancho de banda.

Dispone de red wifi (con Escuelas Conectadas), pero hay errores de funcionamiento.

Pocas aulas están equipadas digitalmente (ordenador, pizarra digital o similar y proyector).

El profesorado no cuenta con dispositivo portátil.

El centro cuenta con una sala de informática y/o un carrito de tablets/ipads para todo el centro.

Hay un sistema de préstamo de dispositivos para el alumnado

La docencia se imparte casi exclusivamente en el aula de referencia. Hay pocos espacios comunes y los que hay se utilizan de forma tradicional (biblioteca, gimnasio,)

Desarrollo profesional

Una parte del profesorado no se siente seguro utilizando dispositivos digitales para la enseñanza.

(Uso de dispositivos por parte del profesor)

La mayoría del profesorado tiene un conocimiento “teórico” o poco profundo de las metodologías activas.

No hay momentos ni espacios para compartir buenas prácticas entre docentes.

No existe un método de autoevaluación sistematizado de la práctica docente.

Pedagogía: apoyos y recursos

Se hace uso de entornos virtuales de aprendizaje en los que no existe interactividad alumno-profesor (sites, blogs...).

El centro no conoce la existencia de los programas de innovación pedagógica.

Una parte del profesorado utiliza los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea de forma regular en el aula, pero sin modificarlos.

No existe ningún protocolo de seguridad y protección de datos en el centro.

Pedagogía: implementación en el aula

El profesorado usa las TIC de forma habitual para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos...) y están incluidas en las programaciones de aula.

El alumnado usa las TIC para realizar de forma puntual algunas actividades en pequeño grupo.

No contemplan la inclusión de tecnologías digitales educativas para diseñar actividades para el alumnado NEAE (No usan las TIC o las usan solo en el aula de PT y AL para hacer trabajo específico.)

No existe conexión entre los proyectos de las diferentes materias.

Evaluación

Aborda el uso de estrategias digitales para mejorar la evaluación, tanto del aprendizaje del alumnado como del propio proceso de enseñanza-aprendizaje.

Gran parte del claustro evalúa de “forma manual” o a través de hojas de cálculo, pero la mayoría no utiliza herramientas de Educamadrid u otras aplicaciones (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces...) para el registro de notas.

Gran parte del claustro conoce y hace un uso puntual de las herramientas digitales de evaluación (e-valuM, portfolio...), pero no las incluyen en sus programaciones de aulas.

No existe una reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado.

Existe una reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado, pero no con nuevas tecnologías,

Se emplean herramientas de evaluación digital desde el aula virtual y el Google Classroom y se le asigna una ponderación en la nota de la evaluación

Competencias del alumnado

No se incluyen en la programaciones didácticas enseñar a los alumnos a usar dispositivos digitales

Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet

Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos

Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías

El alumnado crea recursos digitales sencillos, pero de forma autónoma, diseñando forma y contenido con el asesoramiento del docente.

Familias e interacción con el Centro

Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

Comunicación con las familias a través de medios digitales

No existen datos objetivos al respecto de la competencia digital de las familias

AMPA no funcional (No hay una buena comunicación entre el AMPA y el equipo docente o el AMPA no tiene liderazgo entre las familias).

El resto de las familias no está implicado en el día a día del centro.

Existen familias no tienen adquirida la competencia digital ciudadana básica

Web y redes sociales

Existe web básica del centro, pero que no se mantiene actualizada.

No hay redes sociales del centro

2. EVALUACIÓN

2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

<https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu/coordinator/results>

A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	X
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	X

A3. Nuevas modalidades de enseñanza	X
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	
B3. Colaboraciones	X
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	
C1. Infraestructura	X
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	X
C3. Acceso a internet	X
C5: Asistencia técnica:	
C7: protección de datos	
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1: Necesidades de DPC	X
D2: Participación en el DPC	X
D3: Intercambio de experiencias	X
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	
E2. Creación de recursos digitales	
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	
E4. Comunicación con la comunidad educativa	
E5. Recursos educativos abiertos	
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	
F3: Fomento de la creatividad:	
F4. Implicación del alumnado	
F5: Colaboración del alumnado	
F6: Proyectos interdisciplinarios	
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	
G3. Retroalimentación adecuada	
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	
H3. Comportamiento responsable	



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

IES MARIANO JOSÉ DE LARRA
28028431

H5. Verificar la calidad de la información	
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	
H9. Creación de contenidos digitales	



3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Personal: el claustro, su formación, sus habilidades, etc.; relaciones con padres y madres; los estudiantes, etc.

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

Cese de mantenimiento del aula Multipoint nº28 por parte de ICM.
No hay ni un equipo TIC ni dedicación horaria para desarrollar un proyecto TIC de cierto alcance.
No se explotan lo suficiente los recursos ofrecidos por Educamadrid.
Dotación económica insuficiente para mejorar y adaptar la infraestructura TIC del centro.
Uso irresponsable de los recursos TIC por parte de algunos alumnos.
Lentitud en conseguir los recursos solicitados (PDI de sustitución, armario para portátiles...)
Elevado número de portátiles en préstamo para el alumnado.
Obsolescencia en los recursos TIC de varias aulas (PDI, sonido, ordenadores).
No existe cultura para compartir experiencias y recursos TIC de creación propia entre el profesorado
No hay tiempo para la formación en competencia digital y para la creación de recursos digitales.
Tres de las cuatro aulas de informática están en los prefabricados, con deficiencias eléctricas.
Amplia dispersión en el nivel de Competencia Digital del Profesorado.
Ausencia de cultura de seguridad en red y protección de datos.
Desaprovechamos portátiles y tablets por la falta de cámara de seguridad y armario de custodia.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

Migración en marcha durante el presente curso al nuevo SO MAX-11.
Incremento del uso de libros digitales en diversas asignaturas.
Uso creciente de plataformas educativas en el centro, en particular Aulas Virtuales Educamadrid.
Conocimiento profundo del equipamiento por parte del técnico de la empresa de mantenimiento.
Buena distribución de puntos de conexión a Internet en el centro.
Uso habitual del correo y de videoconferencia para comunicación en la comunidad educativa.
Impartición de un seminario para mejorar el uso de los recursos digitales del centro.
El WIFI de Aulas Conectadas permite la conexión a la red WIFI.
Hábito de uso de plataformas educativas y correo electrónico por parte del alumnado.
Alto nivel de competencia digital docente por parte de una parte significativa del profesorado.

FACTORES EXTERNOS

El análisis externo (entorno) de los principales hechos o eventos que pueden influir en el centro como:

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA
28028431

La alta rotación del profesorado perjudica el compromiso con el centro en las TIC.
 Normativa muy restrictiva en protección de datos y falta de protección en algunas situaciones reales
 El mal uso de las nuevas tecnologías, por parte una parte del alumnado.
 Entorno socio-económico del centro con carencia de recursos de un número significativo de familias.
 Obsolescencia programada en los equipos del mercado
 Dedicación excesivo de tiempo a redes sociales y videojuegos con los problemas que esto conlleva.
 Constantes cambios en la legislación educativas.
 Falta de competencia digital de un número significativo de las familias del alumnado.
 El alumnado de 1ºESO presenta carencias digitales (gestión de sus usuarios y contraseñas...)
 Falta de supervisión familiar en el uso de recursos digitales de los hijos.
 No hay asignación ni reducción de carga lectiva para formación en competencia digital.
 Velocidad de conexión en el centro lenta debido al elevado número de conexiones en el centro.

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

Continua aparición y consolidación de APPs útiles en el entorno educativo.
 Implantación creciente de la digitalización en todos los aspectos de la vida social.
 Elevada oferta de cursos de formación para mejorar la competencia digital docente.
 Interés de los alumnos por el uso de las TIC
 Disponibilidad de ingentes cantidades de información y recursos abiertos en Internet.
 Las tecnologías proporcionan nuevos enfoques y oportunidades de comunicación y aprendizaje ubi-
 cuo.
 Incremento en el número de profesores habituados al uso de recursos digitales.
 Sociedad muy favorable al buen uso de las tecnologías.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA
28028431

Al comenzar el proyecto será fundamental desarrollar objetivos incluidos en el área **A Liderazgo**.

→El área **D Desarrollo profesional** se priorizará en todos los PDC

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Los recursos para todas las actuaciones serán materiales y personales, y estarán cumplidos en junio de 2023.

Los responsables serán en todos los casos los integrantes del equipo Compdigu.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente. Todas las actuaciones se medirán con un indicador de logro numérico en escala de 1 a 4 siendo 1: nada conseguido, 2: poco conseguido, 3: bastante conseguido y 4: totalmente conseguido

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro..

Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Responsable: Comisión	Recursos: Materiales y personales	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.

Responsable: Comisión	Recursos: Materiales y personales	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.

Responsable: Comisión	Recursos: Materiales y personales	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Responsable: Comisión	Recursos: Materiales y personales	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.		
Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro.		
Responsable: Comisión	Recursos: Materiales y personales	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.		
Responsable: Comisión	Recursos: Materiales y personales	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión		
Responsable: Comisión	Recursos: Materiales y personales	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso decentros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).		
Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
A.1 Figuras de Liderazgo –		



Objetivo específico: Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC.		
Actuación 1: Identificar las figuras que lideran los equipos.		
Responsable: ED	Recursos	Temporalización: anual
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Incluir un punto en el orden del día de las CCP para valorar la implementación del PDC en las aulas.		
Responsable: Comisión	Recursos: Materiales y personales	Temporalización: mensual
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Incluir un punto del orden del día en las reuniones de equipo para compartir las prácticas relacionadas con la implementación del PDC.		
Responsable: Jefe de Departamento	Recursos	Temporalización: mensual
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Incluir al responsable #CompDigEdu en reuniones periódicas con los diferentes departamentos		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula -		
Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente		
Responsable ED	Recursos: Materiales y personales	Temporalización: Septiembre 2022
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		
Responsable: Comisión	Recursos: Materiales y personales	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración



Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.		
Responsable ED	Recursos: Materiales y personales	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Mostrar las posibilidades		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
A.3 Herramientas de comunicación con el claustro		
Objetivo específico: Implantar el uso exclusivo de plataformas y cuentas permitidas por la Administración para la comunicación e intercambio de información en el centro.		
Actuación 1: Informar sobre las plataformas educativas permitidas por la Administración que los docentes, manejan con soltura		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Mostrar al claustro las posibilidades que ofrecen las plataformas educativas permitidas por la Administración		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Seleccionar las plataformas educativas que el centro quiere impulsar por las posibilidades que plantean, su uso sencillo y posibilidades que plantean		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Seleccionar, de entre las plataformas educativas permitidas por la Administración, las que el profesorado mayor control tiene, para ofrecer seguridad a los docentes		
Responsable	Recursos	Temporalización



Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Incluir en los documentos oficiales del centro la plataforma educativa seleccionada		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

B.1 Colaboraciones externas

Objetivo específico: Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.

Actuación 1: Convocar un claustro para informar de la intención de participar en un proyecto de colaboración externa.

Responsable: Comisión	Recursos: Materiales y personales	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 2: Dar a conocer los proyectos de colaboración en curso en la web Innovación y Formación del Profesorado y la Revista Digital EducaMadrid

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 3: Diseñar un cuestionario que permita conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 4: Seleccionar el/los proyectos de colaboración externa más adecuados para el centro.

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------



Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Participar en proyectos eTwinning, Erasmus, Mentor-Actúa, etc. (Según el estado de madurez digital del centro y del uso de metodologías activas)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración



Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
C.1.1 Red cableada -		
Objetivo específico: Solicitar una ampliación del ancho de banda y valorar la posibilidad de contratarlo con un operador externo.		
Actuación 1: Gestionar a través de ICM la instalación o mejora del cableado.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Consultar presupuestos con empresas externas para la ampliación del ancho de banda.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Marcar seguimientos periódicos de la solicitud en el plan de trabajo del TIC.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
C.1.2 Red WIFI –		
Objetivo específico: Solicitar una revisión de la conectividad, eficacia y usabilidad en el centro.		
Actuación 1: Contactar con los responsables del Proyecto para la revisión de la instalación.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración



C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula		
Objetivo específico: Equipar básicamente con los equipos que cada centro considere todas las aulas del centro (ordenador, pantalla interactiva, pizarra digital, TV con chromecast o apple TV, proyector, altavoces...).		
Actuación 1: Estudiar las necesidades de equipamiento informático en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Solicitar equipamiento necesario a la administración		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes - Nivel 1		
Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales para el profesorado que no cuenta con ello.		
Actuación 1: Crear un registro y control de préstamo de dispositivos		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Generar contrato de préstamo de los dispositivos		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Iniciar el sistema de préstamo.		
Responsable	Recursos	Temporalización



Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro. - Nivel 2		
Objetivo específico: Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro		
Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Solicitud		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Dotación de uno o varios puntos de carga accesibles para los dispositivos digitales del alumnado		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.		
Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable	Recursos	Temporalización



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje. NIVEL 1		
Objetivo específico: Modificar espacios para romper los límites del aula tradicional (unión de aulas, cambio de mobiliario), adaptar la biblioteca, convertir espacios comunes en espacios educativos...)		
Actuación 1: Solicitar y valorar los espacios y mobiliario disponibles.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Diseño de espacios en función de las necesidades pedagógicas detectadas.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Buscar experiencias y fórmulas lowcost para diseño de espacios funcionales con lo que tenemos.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración



Actuación 4: Crear y poner en marcha los espacios.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las Tecnologías digitales.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------



Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
D.2 Competencia digital del profesorado. Nivel 2		
Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro.		
Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Recoger las dificultades que encuentra este grupo de profesores.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Incluir en la actividad formativa este módulo inicial.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado Nivel 2		
Objetivo específico: Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.		
Actuación 1: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro		



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Incluir el módulo formativo a la acción formativa del PDC.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Incluir al menos una metodología activa por todos los departamentos o niveles en las programaciones didácticas para el curso siguiente.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
D.4. "Cultura" de compartir materiales y experiencias. Nivel 1		
Objetivo específico: Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Actuación 1: Incluir en documentos del centro (actas de las reuniones de departamento, orden del día de reuniones de departamento, CCP, etc.) la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Diseñar un cuestionario para conocer las fortalezas del profesorado en el uso de metodologías con el fin de compartirlas con el resto.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Incluir los resultados obtenidos en el cuestionario en las necesidades formativas del centro.		



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Crear grupos de trabajo (dentro de los equipos/departamentos) en los que los docentes puedan compartir sus experiencias con metodologías activas y digitalización en el aula y recoger la información que se genere		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Crear de una guía para observación de la práctica educativa del centro con el fin de mejorar a través de la difusión entre iguales y generar así conocimiento educativo.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 6: Compartir del aula virtual de buenas prácticas educativas y recursos con el resto de miembros del Claustro		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente. Nivel 1		
Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.		
Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Realizar una propuesta de mejoras por departamentos o niveles/tramo/ciclos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.		



Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje. Nivel 2

Objetivo específico: Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual que permita que haya interactividad.

Actuación 1: Inclusión en las actividades formativas del centro de un módulo formativo sobre el Aula Virtual de EducaMadrid.

Responsable	Recurso	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 2: Habilitar un aula virtual de EducaMadrid para los docentes que lo soliciten

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 3: Habilitar las cuentas de usuarios de EducaMadrid de los alumnos.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 4: Formar a los alumnos en el uso de acceso al Aula Virtual y tipos de actividades y recursos

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Establecer aulas virtuales de educamadrid en todos los niveles.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
E.2 Participación en programas de innovación educativa. Nivel 1		
Objetivo específico: Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.		
Actuación 1: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Incorporar en CCPs y/o claustros puntos del orden del día para informar sobre los programas de innovación pedagógica propuestos por la Comunidad de Madrid.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Crear una comisión con objeto de determinar los proyectos de innovación educativa que pueden ser interesantes para el centro		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Solicitar asesoramiento a la Administración sobre proyectos de innovación educativa		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Organizar visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración



E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea. Nivel 2		
Objetivo específico: Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.		
Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre ExeLearning, Kahoot, Plickers, cuestionarios de Mediateca, blogs de EducaMadrid, CLOUD, etc		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Asesorar al profesorado sobre la adaptación de los REA según su alumnado		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. Nivel 1		
Objetivo específico: Elaborar un protocolo de seguridad y protección de los datos del centro.		
Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre la protección y seguridad de datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Consultar normativa relativa a protección de datos		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Establecer un protocolo de actuación en materia de uso responsable de datos personales.		
Responsable	Recursos	Temporalización



Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Elaborar un decálogo de uso responsable de los datos personales		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Difundir el protocolo de seguridad y protección de los datos del centro a toda la comunidad educativa.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.		
Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).		
Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.		
Responsable	Recursos	Temporalización



Indicador de logro (de 1 a 4):	Valoración
--------------------------------	------------

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje. Nivel 2

Objetivo específico: Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula.

Actuación 1: Crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales. (Powerpoint, kahoot, etc.)

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 2: Utilizar plataformas o proyectos de la Comunidad de Madrid que contengan suficientes recursos digitales para el alumnado (Smile and Learn, MadRead...)

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 3: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas (powerpoint, cuestionarios, genially, canva...).

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración



Actuación 4: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado. Nivel 2		
Objetivo específico: Sistematizar e incluir en las programaciones de aula actividades colaborativas/cooperativas.		
Actuación 1: Incluir actividades colaborativas/cooperativas en la programación didáctica de las diferentes materias.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Incorporar como rutina el trabajo cooperativo/colaborativo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...).		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE (Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.). Nivel 1		
Objetivo específico: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.		
Actuación 1: Diseñar cursos de formación que incluyan programas sobre la atención a la diversidad y gestión emocional (por ejemplo, Educar para ser, Smile and learn..)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Difundir en el claustro los recursos presentados en la Revista de la Comunidad de Madrid de la TIC y NEE, ALBOR		
Responsable	Recursos	Temporalización



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Aprender a utilizar de las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Proporcionar múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares. Nivel 1		
Objetivo específico: Incorporar gradualmente actividades interdisciplinares a través de las TIC.		
Actuación 1: Considerar la posibilidad de promover la realización de actividades interdisciplinares en la gestión de horarios y espacios al inicio de curso.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Promover actividades a nivel de centro/nivel/ciclo que faciliten este trabajo interdisciplinar.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Utilizar escenarios de aprendizaje interdisciplinares ya diseñados (por ejemplo, MadRead).		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Utilizar los Recursos Educativos Abiertos (REA) interdisciplinares compartidos (por ejemplo, Mediateca y Procomún).		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Utilizar metodología AICLE con herramientas TIC.		



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración



G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico:

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado. (la forma en la que se registran y calculan calificaciones).

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).

IMPORTANTE: Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas digitales de evaluación. NIVEL 2

Objetivo específico: Sistematizar el uso de las herramientas digitales de evaluación incluyéndose en sus programaciones de aula.

Actuación 1: Se incluirá en las programaciones de aula /departamento los instrumentos de evaluación basados en herramientas digitales.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 2: Establecer criterios para la incorporación de las pruebas digitales de forma sistemática

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración



Actuación 3: Realizar sesiones formativas para el profesorado en el uso de herramientas digitales avanzadas para la evaluación (paisajes de evaluación con Genially, tests con Gradescanner, videoexámenes con Edpuzzle, Mapas mentales y conceptuales, Infografías con Canva...).

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje. NIVEL 1

Objetivo específico: Incorporar gradualmente la autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje y coevaluación a través de las nuevas tecnologías.

Actuación 1: Exponer de forma clara los objetivos que se pretenden en cada sesión de clase/unidad didáctica para que el alumnado conozca que se espera de él.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 2: Programar sesiones para iniciar a los alumnos en los procesos de autorreflexión sobre su aprendizaje y el uso de las herramientas que se utilizarán

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 3: Diseñar rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 4: Proporcionar momentos, espacios y herramientas digitales de autorreflexión del alumnado al final de una sesión/unidad didáctica.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 5: Incluir la autoevaluación del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula (a ser posible con herramientas digitales).



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado - Nivel único

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

Actuación 4: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------



Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...) - Nivel único		
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.		
Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo		
Responsable	Recursos	Temporalización



Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno. Nivel único		
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.		
Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
H.4 Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías. Nivel único		
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos		



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado. Nivel 2		
Objetivo específico: Incorporar en las programaciones actividades en las que el alumno pueda diseñar y crear recursos digitales variados.		
Actuación 1: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas por parte del alumnado (creación de textos, imágenes, vídeos etc.)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Diseñar/Elaborar un repositorio de actividades que tengan como objetivo realizar productos digitales a través de herramientas digitales básicas		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Incorporar espacios digitales seguros para compartir recursos de forma periódica y fluida con el alumnado		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico:



MF.1 Comunicación con las familias - Nivel ÚNICO		
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.		
Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en		



la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen - Nivel 1		
Objetivo específico: Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.		
Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Diseño conjunto de actuaciones para informar y motivar a las familias para participar en la encuesta.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.		



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 6: Extraer conclusiones de los resultados obtenidos.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 7: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten. (MF.4 Familias competencia digital ciudadana)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
MF.3 Familias implicación - Nivel 1		
Objetivo específico: Encontrar líneas de comunicación con las familias para lograr su implicación en la implementación del PDC (reuniones de familias, blogs del centro...).		
Actuación 1: Poner en marcha el protocolo de comunicación digital con las familias planteado en el objetivo 1 de este apartado.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Diseñar actividades específicas para lograr la difusión de las actividades del centro.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Implicar a los tutores en el establecimiento de líneas de comunicación e implicación de las familias a nivel de tutoría.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Potenciar el liderazgo del AMPA entre las familias a través de encuentros, difusión de sus actividades en la web y en RRSS, etc.		



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Implicar activamente a las familias más motivadas en las actividades del centro relacionadas con la implantación del PDC.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 6: Programar encuentros entre familias y equipo directivo para compartir líneas de trabajo y generar una colaboración activa.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
MF.4 Familias competencia digital ciudadana - Nivel 1		
Objetivo específico: Diseñar sesiones presenciales de formación de las familias que necesiten una formación básica.		
Actuación 1: Identificar las familias que no tienen adquirida la competencia digital básica (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro).		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Designar a la/s persona/s que se hará cargo de la formación de las familias que no tengan adquirida una competencia digital básica.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Diseñar sesiones formativas que permitan a las familias sin competencia digital básica manejar sus dispositivos digitales.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Contactar personalmente con las familias que no tengan adquirida la competencia digital docente para ofrecerles la formación presencial en el centro		



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Programar reuniones periódicas de repaso.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Estos datos se pueden recabar del cuestionario de análisis de la web del centro.

Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

Es necesario diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para:

- Comunicación con el claustro. (A.3).
- Comunicación con las familias. (M.F1).
- Comunicación con los alumnos (H.4).
- Difusión de actividades a toda la comunidad educativa. (M.D).

MDC.1 Web del centro –

Objetivo específico: Establecer mecanismos y responsables para mantener la web actualizada (se da por hecho, que la página web del centro está alojada en Educamadrid).

Actuación 1: Mejorar el diseño a través de tips para hacer una página web atractiva, funcional, dinámica, etc. y su aplicación.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración



Actuación 2: Ampliar los elementos funcionales de la página (suscripción a novedades, buzón de sugerencias, etc.) y una buena interfaz y experiencia de usuario, así como la navegabilidad, interactividad y usabilidad.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Crear una revista digital de centro incrustada en la web para las familias/alumnado con la participación de toda la comunidad educativa.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web actualizada .		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Crear un enlace en la web del centro del Aula Virtual para conseguir posicionamiento de la página del centro en los diferentes motores de búsqueda.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 6: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
MDC.2 Redes sociales - Nivel 1		
Objetivo específico: Generar un perfil en al menos una red social y/o establecer mecanismos y responsables para mantener las redes sociales actualizadas		
Actuación 1: Valorar los posibles canales de difusión en RRSS.		
Responsable	Recursos	Temporalización



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 2: Crear al menos una cuenta en una red social.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 3: Difundir la red social en la web del centro y en otros medios que el centro considere.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 4: Ampliar la comisión de comunicación y difusión para gestionar también las RRSS del centro		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración
Actuación 5: Publicar novedades al menos con una periodicidad semanal		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro (de 1 a 4):		Valoración

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,



Dirección General de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Responsables.
Temporalización.
Instrumentos
Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar); entre otros.

Objetivo específico:

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración



Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

D. DESARROLLO PROFESIONAL
<i>Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.</i>
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS
<i>Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.</i>
Objetivo específico:
Valoración



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico:

Valoración



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros

Objetivo específico:

Valoración



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo específico:

Valoración



IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración



Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables.

Temporalización.

Instrumentos

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)



A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración



Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración



Dirección General de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración



Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:



Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:



Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:



Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

IES MARIANO JOSÉ DE LARRA

28028431

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)